

RMA opdracht

Informeer bij uw leverancier naar het juiste adres voor het aanleveren van uw RMA, neem tevens bij vragen over uw RMA contact op met de leverancier van uw product!

Datum: _____

Uw gegevens: (opdrachtgever) Naam: _____
Adres (volledig): _____
Telefoonnummer(s): _____
Emailadres: _____

Ingeleverd product: Merk e/o Typenummer: _____
Serienummer: _____
Factuurnummer: _____
Aangeschaft bij: _____
Windows Password/ PIN: _____

Met product meegeleverd: _____

Klachtomschrijving (omschrijf de klacht zo compleet en duidelijk mogelijk en geef daarbij praktijkvoorbeelden):

Hoe is de klacht ontstaan / wat is er aan de klacht voorafgegaan?

Wat heeft u al uitgevoerd om de oorzaak vast te stellen of om de klacht te verhelpen?

**Op deze RMA opdracht zijn de garantievooraarden van het product van toepassing.
Indien de RMA naar de fabrikant wordt doorgestuurd zijn ook diens garantievooraarden van toepassing.**

U verklaart en bevestigt bij inlevering e/o door ondertekening van deze pagina:

- Een complete en juiste klachtomschrijving te hebben opgegeven en dat u tevens accepteert dat het ingeleverde product alleen op de in deze klachtomschrijving beschreven klacht(en) getest zal worden.
- Eigenaar van het product te zijn of door de eigenaar te zijn gemachtigd om in opdracht van de eigenaar alle beslissingen te nemen die nodig zijn om deze opdracht te laten uitvoeren en u treedt daarvoor tevens op als contactpersoon.
- Te accepteren dat;
 - 1) Indien het product niet in complete staat wordt ingeleverd, het niet (volledig) getest kan worden óf dat de opdracht in zijn geheel niet uitgevoerd kan worden en dat het product als gevolg daarvan onhersteld naar u wordt geretourneerd.
 - 2) Het product naar fabrieksinstellingen wordt hersteld indien een ingesteld password of PIN niet is meegeleverd. Met dataverlies als gevolg. Verwijder daarom vooraf het password of PIN of noteer het duidelijk leesbaar op deze pagina.
- Niemand anders dan uzelf verantwoordelijk te houden voor eventueel verlies van data, geïnstalleerde software, wachtwoorden of verlies van welke andere wijzigingen dan ook, die na ontvangst van het nieuw geleverde product zijn aangebracht. Het product mag door ons naar fabrieksinstellingen hersteld worden, zonder vooraf een backup te maken.
MAAK DAAROM ZELF EEN BACKUP VOORDAT U HET PRODUCT NAAR ONS RETOURNEERT. WIJ MAKEN GEEN BACKUP!

Indien door medewerker ondertekend:
verklaart medewerker niets anders dan het product (met eventueel meegeleverde items) te hebben ontvangen.

Handtekening
Opdrachtgever: _____

Handtekening
Medewerker: _____